

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTO07 (illetve ÁKÁKJIO05)
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási eljárásjog és perjog II.
(illetve Közigazgatási eljárásjog és közigazgatási eljárásjog (perjog) II.)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative procedure law and administrative justice II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 5 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 40% gyakorlat, 60% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Patyi András, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 70 (42 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 20 (12 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 5 (3 EA + 2 GY)
- 9. A tantárgy szakmai tartalma:**

A közigazgatási jog általános részének (ismeretanyagának), így különösen a hatósági jogalkalmazás alapvető, közigazgatási működés rendszerén belüli helyzetének, szerepének és funkcióinak ismeretében a tantárgy a közigazgatás perrendtartás részletes feldolgozását végzi el. Kiemelten foglalkozik a közigazgatási bírászkodás, mint a közigazgatási működésre vonatkozó bírósági eljárásmagyarországi kialakulásával és hatásaival. Feldolgozást nyer annak története, rendeltetése és szerepe a jogállam működésében, a bíróság feladata és a hatáskörei, ennek hatása a közigazgatási működésre, a jogvédelem feladata és tényleges megvalósulása, a közjogi autonómiák védelme, miközben általános perjogi alapok is ismertetésre kerülnek, konkrét perjogi jogintézményekkel és a közigazgatási perrend sajátos intézményeivel is megismerkedik a hallgató. A tantárgy a közigazgatási perjogi alapokat a bírósági gyakorlat figyelembevételével dolgozza fel.

A tantárgy elsajátítása során a hallgató a közigazgatási bírászkodás területén részletes ismereteket szerez. A perjogi alapok és a közigazgatási bírászkodás részletes feldolgozása képessé teszi arra, hogy ne csak megértse a közigazgatási működés fölötti bírósági ellenőrzés jogállami funkcióit és lényegét, hanem, hogy részt vegyen egyes közigazgatási perekben alperesi, vagy speciális közigazgatási szervek között zajló) perekben felperesi oldalon a fél képviselőjeként.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course focuses on administrative justice and on the rules of the administrative court procedures as the basic rules of the administrative procedures are already known by the students. During the course the development and effects of administrative justice in Hungary as well as the basic rules of the administrative court procedures are analysed. The historical steps, the purpose and role in the

functioning of the rule of law, the impact on public administration of administrative justice are also discussed. The course also presents the legal principles of administrative justice and the most important legal institutions and steps of administrative court procedures. The course examines the rules of administrative court procedures in the light of the current case law.

During the course the student acquires detailed knowledge in the field of administrative justice. The detailed examination of legal bases of the administrative justice will make students able not only to understand the essence of judicial control over administrative acts, but also to participate in certain administrative lawsuits on defendant or in special lawsuits on the plaintiff's side as the representative of the party.

10. Elérendő kompetenciák:

Tudása: Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére.

Attitűdje: Átfogó társadalomtudományi, jogtudományi, gazdaságtudományi és politikatudományi gondolkodás- és szemléletmódot képvisel. Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír. Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Szem előtt tartja a mindenkori közjót és közérdeket. Együttműködik másokkal a problémamegoldásban.

Autonómiája és felelőssége: Jelentős mértékű önállósággal végzi az átfogó és speciális közigazgatási kérdések, feladatok végig gondolását és a megfelelő források alapján történő kidolgozását. Kialakított szakmai véleményét, álláspontját előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

Capabilities: Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment. Handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis characteristic to the concepts of public governance.

Attitude: A comprehensive approach based on social, legal, economic and political science. Possessing the skills to recognize and handle problems competently. An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. Keeping the common good and public interest in mind. He/she cooperates with others in order to solve problems.

Autonomy and responsibility: He/she tackles complex and special public administration issues and tasks largely independently, and uses adequate resources for their solution. He/she can support his/her professional opinion and viewpoint independently in familiar decision-making scenarios.

11. Előtanulmányi követelmények: Közigazgatási eljárásjog és perjog I.

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2024.02.07. 10:00 - 12:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények) Ismétlés Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban I.	O-114-115 MULTI
2024.02.14. 10:00 - 12:45	Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban II.	O-114-115 MULTI
2024.02.21. 10:00 - 12:45	1 Moodle részteszt A közigazgatási bírászkodás fogalma, történeti korszakai és alkotmányos alapjai Magyarországon, a közigazgatási per jog kodifikációja	O-114-115 MULTI
2024.02.28. 10:00 - 12:45	A közigazgatási per a közigazgatási jogorvoslatok rendszerében, a közigazgatási per jog szabályozási területei és szerkezete, alapfogalmi, A polgári perrendtartás és a közigazgatási perrendtartás viszonya	O-114-115 MULTI
2024.03.06. 10:00 - 12:45	A közigazgatási perben eljáró bíróságok, a felek és más résztvevők, általános per jogi jogintézmények A polgári perrendtartás alapvető rendelkezései (a beadványokra, a határidő számítására, az eljárás félbeszakadása és felfüggesztés, etc.)	O-114-115 MULTI
2024.03.13. 10:00 - 12:45	2 Moodle részteszt A perindítás, a kereset, intézkedések a keresetlevél alapján	O-114-115 MULTI
2024.03.20. 10:00 - 12:45	A bizonyítás (a Pp. és a Kp. szabályai alapján) a döntés-előkészítése	O-114-115 MULTI
2024.03.27. 10:00 - 12:45	A tárgyalás és a tárgyaláson kívüli elbírálás, az egyezség és a közvetítés	O-114-115 MULTI
2024.04.03. 10:00 - 12:45	3 Moodle részteszt A bírósági döntések a közigazgatási jogvita elbírálása során, a döntés közigazgatási jogi hatása és érvénye	O-114-115 MULTI
2024.04.10. 10:00 - 12:45	A különös közigazgatási perek: egyszerűsített per, mulasztási per, marasztalási per, köztestületi felügyeleti per	O-114-115 MULTI
2024.04.17. 10:00 - 12:45	4 Moodle részteszt Önkormányzati normakontroll, közigazgatási nemperes eljárások	O-114-115 MULTI
2024.04.24. 10:00 - 12:45	A perorvoslatok feltételei és részletes szabályai	O-114-115 MULTI
2024.05.08. 10:00 - 12:45	A bírósági döntés végrehajtása a közigazgatási perekben	O-114-115 MULTI

Javító zárthelyi dolgozat (jelenléti)
--

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_ON4_ATMA_G1	Dr. Pollák Kitti	minden csütörtök 12:00 – 13:45	O-105
ÁK_ON4_ATMA_G2	Dr. Seereiner Imre	minden kedd 08:00-09:45	O-122
ÁK_ON4_ATMA_G3	Dr. Manhertz Tamás István	minden szerda 08:00 – 09:45	O-107

Levelező tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2024.02. 10. 08:00 – 11:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények) A közigazgatási bírászkodás fogalma, történeti korszakai és alkotmányos alapjai Magyarországon, a közigazgatási per jog kodifikációja A közigazgatási per a közigazgatási jogorvoslatok rendszerében, a közigazgatási per jog szabályozási területei és szerkezete, alapfogalmi, A közigazgatási perben eljáró bíróságok	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2024.02.24. 08:00 – 11:45	A felek és más résztvevők, általános per jogi jogintézmények A perindítás, a kereset, intézkedések a keresetlevél alapján A bizonyítás, a döntés-előkészítése	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2024.03.09. 08:00 – 11:45	Zárthelyi dolgozat A tárgyalás és a tárgyaláson kívüli elbírálás, az egyezség és a közvetítés A bírósági döntések a közigazgatási jogvita elbírálása során, a döntés közigazgatási jogi hatása és érvénye	LUD.FŐ. ÉP II. ea

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Az előadás témája	Időpont	Terem
ÁK_OL4_ATMA_G1	Dr. Pollák Kitti	A különös közigazgatási perek: egyszerűsített per, mulasztási per, marasztalási per, köztisztviselési felügyeleti per, Önkormányzati normakontroll, közigazgatási nemperes eljárások A perorvoslatok feltételei és részletes szabályai A bírósági döntés végrehajtása a közigazgatási perekben	2024. 04. 05. 16:00 -20:00 2024.05.03. 16:00 -20:00	O-316
ÁK_OL4_ATMA_G2		A különös közigazgatási perek: egyszerűsített per,	2024. 04. 05. 16:00 -20:00	O-102

	Dr. Seereiner Imre	mulasztási per, marasztalási per, köztestületi felügyeleti per, Önkormányzati normakontroll, közigazgatási nemperes eljárások A perorvoslatok feltételei és részletes szabályai A bírósági döntés végrehajtása a közigazgatási perekben	2024.05.03. 16:00 -20:00	
--	--------------------------	---	-----------------------------	--

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 8. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson és 10 gyakorlaton, levelező tagozaton minimum 2 előadáson és 1 gyakorlaton. Rövid távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Maximum **két** előadás/gyakorlat igazolható orvosi igazolással nappali tagozaton.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint) és a zárthelyi dolgozat megírása.

A **nappali tagozatos hallgatók** zárthelyi dolgozatként 4 Moodle-résztesztet írnak a tematikában jelzett időpontokban (a tanórák elején). Egy Moodle-részteszt 25 pontot ér, így összesen a 4 Moodle-résztesztből 100 pont szerezhető. A zárthelyi dolgozat akkor eredményes, ha a 4 Moodle résztesztből legalább 60 pontot elért a hallgató. Az eredménytelen zárthelyi dolgozat egyszer javítható: 2024. május 8-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk azoknak, akik a 4 Moodle részteszt eredményeként nem érték el a 60 pontot.

Nappali tagozatos hallgatóknak egy bírósági tárgyaláson kötelező a részvétel. A tárgyalási lapokat a gyakorlati csoport oktatója gyűjti össze.

Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, nappali tagozatos hallgatóknak 2024. május 8-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk (amennyiben ERASMUS-on tartózkodik vagy különösen indokolt esetben, előre egyeztetettek szerint online módon is lesz lehetőség a ZH-t megírni). Az zárthelyi dolgozat egyszer javítható.

Levelező tagozatos hallgatók egyetlen jelenléti zárthelyi dolgozatot írnak 2024. március 09.-én. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Az eredménytelen zárthelyi dolgozat az első szemináriumi alkalommal javítható. **Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, levelező tagozatos hallgatóknak** is szükséges a jelenléti zárthelyi dolgozat megírása.

A félév során **minden hallgató** köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg illetve csoportosan meghatározott - a tantárggyal kapcsolatos - feladatok elvégzésére.

A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a zárhelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése alapvizsga (AV) – szóbeli vizsga.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a **Közigazgatási eljárásban és közigazgatási eljárásjog (perjog) II. tantárgy értékelésének típusa alapvizsga, amelynek teljesítéséhez** a Tanszék által elektronikus formában közreadott **Közigazgatási eljárásban és közigazgatási eljárásjog (perjog) I. tantárgy** tantárgyi programjának 17. pontjában és a **Közigazgatási eljárásban és közigazgatási eljárásjog (perjog) II. tantárgy** jelen tantárgyi programjában meghatározott tananyagok áttanulmányozása, elsajátítása szükséges. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és a felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges alapvizsga (AV).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- HORVÁTH E. Írisz – LAPSÁNSZKY András – WOPERA Zsuzsa: Közigazgatási perjog, Dialóg Campus, Budapest, 2019. Elérhető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/14720/Horvath_Lapsanszky_Wopera_Kozigazgatasi_perjog.pdf?sequence=1
- PATYI András: A magyar közigazgatási bíráskodás elmélete és története III. és IV. rész, Dialóg Campus, Budapest, 2019. Elérhető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/14554/Patyi_Andras_Magyar_kozig_bi_raskodas_elm_es_tort_2019.pdf?sequence=1
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény egyes rendelkezései
- A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény egyes rendelkezései
- Előadásokon, konzultációkon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- KÜPPER Herbert: Magyarország átalakuló közigazgatási bíráskodása. MTA Law Working Papers 2014/59. (ISBN ISSN 2064-4515)
- PATYI András: Néhány gondolat a közigazgatási perrendtartás előzményei, előkészítése és megalkotása köréből in: BARTÓK, Flóra; MADARÁSZ, Gabriella; MARTON, Ildikó; DÉVÉNYI, Olívia; VARGA, Edina (szerk.): Tanulmánykötet a Kúria közigazgatási szakágában 2019-ben ítélkező bírák tollából, Kúria, Budapest, 2019.
- ROZSNYAI Krisztina: Közigazgatási bíráskodás Prokrusztész-ágyban: a közigazgatás feletti bírói kontroll változó körülmények közt, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2010.
- TRÓCSÁNYI László: Milyen közigazgatási bíráskodást? Közigazgatási és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1992.
- VÁCZI Péter: A jó közigazgatási eljáráshoz való alapjog és annak összetevői, Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs, 2013.

- VARGA ZS. András - FRÖHLICH Johanna (szerk.): Közérdekvédelem. A közigazgatási bíráskodás múltja és jövője, PPKE JÁK-KIM, Budapest, 2011.

Budapest, 2024. január 31.

PROF. DR. PATYI András

Tantárgyfelelős, egyetemi tanár